

<b>I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności</b>		
1.		
1.1	nazwę jednostki	<b>Centrum Usług Społecznych w Zabiej Woli</b>
1.2	siedzibę jednostki	ul. Główna 5, 96-321 Zabia Wola
1.3	adres jednostki	ul. Główna 5, 96-321 Zabia Wola
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	rozwiązywanie problemów społecznych, poprawa jakości życia mieszkańców gminy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	obejmuje okres od 01 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022
	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe	sprawozdanie jednostkowe
3.		
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Ewidencję materiałów prowadzi się w rzeczywistych cenach zakupu. Materiały są przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wysokości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. W ramach przyjętych zasad jednostka stosuje uproszczenia w ewidencji, które nie będą wywoływały istotnego wpływu na sytuację i wynik finansowy. Brak rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek. Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 500,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Przedmioty o wartości jednostkowej od 500,00 zł do 10.000,00 zł wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo. Środki trwałe mogą być umorzone i zamortyzowane jednorazowo za okres całego roku według stawek amortyzacyjnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 500,00 zł do 10.000,00 zł odpisuje się w pełnej ich wartości w koszty. Stosuje się zasadę zmniejszania wydatków w przypadku wpływu na subkonto wydatków środków z tytułu zwrotu wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym. Dla przejrzystości obrotów na kontach stosuje się dodatkowo zapis techniczny. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług ujmowane na koncie 201-„Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”. Powyższa zasada ma zastosowanie do dokumentów księgowych wystawionych w okresie sprawozdawczym, które wpłynęły do jednostki w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia po zakończeniu okresu sprawozdawczego. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień 31 grudnia roku obrotowego w wysokości 100% należności.
5.	inne informacje	
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>		
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)	załącznik nr 2
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	nienależnie pobrane świadczenia
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	1 628,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	brak danych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	71 545,54 zł
1.16.	inne informacje	brak danych
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	nie dotyczy
2.2.	różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	nie dotyczy
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdanku z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
2.5.	inne informacje	brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	brak danych

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

## INFORMACJA O STANIE MIENIA 2022 rok

Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli

Załącznik nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.2021 r.	Zmiana wartości (+)	Zmiana wartości (-)	Stan na dzień 31.12.2022 r.	Objaśnienia
1.	<b>Środki trwałe 011</b>	<b>19 202,12 zł</b>	-	-	<b>40 302,12 zł</b>	
a)	Grunty (gr.0)	- zł	-	-	- zł	
b)	Budynki i lokale (gr. 1)	- zł	-	-	- zł	
c)	Obiekty inżynierii wodnej i lądowej (gr. 2)	- zł	-	-	- zł	
d)	Kotły i maszyny energetyczne, urządzenia techniczne (gr. 3-6)	302,12 zł	40 000,00 zł	-	40 302,12 zł	*zakup sprzętu komputerowego dla Klubów Senior+ w Żelechowie i w Słubicy
e)	Środki transportowe (gr. 7)	- zł	-	-	- zł	
f)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (gr. 8-9)	18 900,00 zł	-	18 900,00 zł	- zł	*likwidacja domu holenderskiego - 3.465,00 zł *koszt nieumorzonej wartości domu holenderskiego - 15.435,00 zł
2.	<b>Pozostałe środki trwałe 013</b>	<b>182 761,49 zł</b>	<b>16 661,84 zł</b>	-	<b>199 423,33 zł</b>	*zakup pśt (m.in.drukarka fotograficzna, mikrofon, regały archiwizacyjne, szafy, projektor, uchwyty sufitowy, głośnik) - 16.661,84 zł
3.	<b>Wartości niematerialne i prawne 020</b>	<b>7 484,00 zł</b>	<b>7 329,77 zł</b>	-	<b>14 813,77 zł</b>	*zakup programów komputerowych - 7.329,77 zł
4.	<b>Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)</b>	<b>- zł</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>- zł</b>	
5.	<b>Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych 071</b>	<b>2 507,12 zł</b>	<b>5 451,72 zł</b>	<b>3 465,00 zł</b>	<b>4 493,84 zł</b>	
6.	<b>Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych 072</b>	<b>190 245,49 zł</b>	<b>19 799,89 zł</b>	<b>-</b>	<b>210 045,38 zł</b>	

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

Tabela dla odpisów aktualizujących wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, które umożliwią prezentację występujących pozycji w 2022 roku.

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	2 443 651,85	158 669,74	0,00	0,00	2 602 321,59
I.1.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	2 443 651,85	158 669,74	0,00	0,00	2 602 321,59
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.2.	należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	2 443 651,85	158 669,74	0,00	0,00	2 602 321,59
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)

### WZAJEMNE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA ORAZ INNE ROZRACHUNKI O PODOBNYM CHARAKTERZE W ROKU 2022

Nazwa i adres jednostki sporządzającej zestawienie

Centrum Usług Społecznych  
w Żabiej Woli  
ul. Główna 5  
96-321 Żabia Wola

Należności wg pozycji bilansowych			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota	Pozycja w bilansie
Razem		0	

Zobowiązania wg pozycji bilansowych			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota	Pozycja w bilansie
Razem		0	

**PRZYCHODY I KOSZTY Z TYTUŁU OPERACJI DOKONYWANYCH  
MIĘDZY JEDNOSTKAMI W ROKU 2022**

Nazwa i adres jednostki sporządzającej zestawienie

Centrum Usług Społecznych  
w Żabiej Woli  
ul. Główna 5  
96-321 Żabia Wola

Przychody wg pozycji rachunku zysków i strat			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota (netto, brutto)	Pozycja w rachunku zysków i strat
Razem			0

Koszty wg pozycji rachunku zysków i strat			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota (netto, brutto)	Pozycja w rachunku zysków i strat
1.	Gmina Żabia Wola	63.63	B.II.
2.	Gmina Żabia Wola	138.62	B.III.
Razem		202.25	

**INFORMACJA O NIEODPŁATNIE OTRZYMANYM OD INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INWESTYCJI W ROKU 2022**

Nazwa i adres jednostki sporządzającej zestawienie

Centrum Usług Społecznych  
w Żabiej Woli  
ul. Główna 5  
96-321 Żabia Wola

Przychody wg pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota (netto, brutto)	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu jednostki
Razem		0	

Koszty wg pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota (netto, brutto)	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu jednostki
Razem		0	

**WZAJEMNE ROZLICZENIA Z TYTUŁU ŚRODKÓW NA WYDATKI BUDŻETOWE I Z TYTUŁU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH W ROKU 2022**

Nazwa i adres jednostki sporządzającej zestawienie

Centrum Usług Społecznych  
w Żabiej Woli  
ul. Główna 5  
96-321 Żabia Wola

Należności wg pozycji bilansowych			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota	Pozycja w bilansie
Razem		0	

Zobowiązania wg pozycji bilansowych			
Lp.	Nazwa kontrahenta	Kwota	Pozycja w bilansie
Razem		0	

(główny księgowy)

(kierownik jednostki)